

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ «Детский сад № 59»
от 31.03.2025 № 48

УЧТЕНО

мотивированное мнение Педагогического
совета МБДОУ «Детский сад № 59»
протокол от 31.03.2025 № 2

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 59»
председатель: Черкашина Е.В. Черкашина
протокол от 31.03.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

- **Об адаптации детей к условиям дошкольной образовательной организации**

г. Новомосковск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об адаптации детей к условиям дошкольной образовательной организации (далее Положение) регулирует процесс адаптации ребенка в МБДОУ «Детский сад № 59» (далее ДОО)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минбрнауки России №1155 от 17.10.2013;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом ДОО.

Адаптация - процесс активного приспособления ребенка в условиях социальной среды детского сада.

1.3. Группа адаптации (далее группа раннего возраста) является структурной единицей образовательной организации, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Цель адаптации - сформировать готовность раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольной образовательной организации.

1.5. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами;

- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;

- создание эмоционального комфорта для каждого ребенка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку.

1.6. Степени процесса адаптации:

- легкая степень адаптации: 8-16 дней;

- адаптация средней тяжести: до 30 дней;

- тяжелая степень адаптации: свыше 30 дней.

1.7. Настоящее Положение является нормативным актом, принимается на Совете педагогов и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, считается пролонгированным, если в него не внесены дополнения и изменения.

2. Организационная деятельность при приеме вновь поступающего ребенка в ДОО

2.1. До поступления ребенка в детский сад для родителей (законных

представителей), вновь поступающих воспитанников проводится беседа, в ходе которой заведующий детского сада знакомит родителей (законных представителей) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

2.2. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.3. Заведующий осуществляет комплектование групп детей раннего возраста.

2.4. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме «Особенности адаптационного периода».

3.Схема адаптации ребенка к условиям детского сада

2.5. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

не более пяти дней - 2 часа в день;

не более 10 дней - ребенок находится в детском саду до дневного сна;

с третьей недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника;

с четвертой недели ребенка оставляют в детском саду на целый день.

2.6. Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

2.7. Если ребенок отсутствовал по причине болезни или отсутствовал по другим причинам, то адаптация ребенка к условиям детского сада начинается с момента на котором она закончилась.

4. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями)

4.1. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

4.2. С родителями (законными представителями) педагоги, специалисты проводят работу с целью организации тесного взаимодействия и сотрудничества для достижения значимых результатов.

4.3. Детский сад оказывает родителям (законным представителям) детей раннего возраста методическую и консультативную помощь с целью повышения их психологической и педагогической компетентности, способствует вовлечению родителей (законных представителей) в образовательную, оздоровительную работу.

5. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

5.1. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

5.2. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.

5.3. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

6. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

6.1. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом.

6.2. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры игрушками и др. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки - при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании).

6.3. В период адаптации воспитатель следит за соблюдением санитарно-гигиенических условий при посещении детьми группы:

6.4. Ввиду возрастных особенностей детей раннего возраста, развивающая деятельность и праздничные утренники (Новый год, 8-марта и пр.) не являются открытыми мероприятиями для родителей.

7. Ведение документации

7.1. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

7.2. Личное дело воспитанника оформляется специалистом по кадрам, ответственным за прием документов и хранится в его кабинете.

7.3. Медицинская карта ребенка, сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в медицинском кабинете при строгом учете медицинской сестры.

7.4. Лист адаптации ребенка к условиям детского сада, включающий в себя фиксирование различных параметров в поведении ребенка, изменения в его физическом и психологическом состоянии заполняется воспитателем и хранится в группе.

7.5. Педагогические работники обеспечивают конфиденциальность персональных данных воспитанников.

8. Кадровое обеспечение

8.1. Кадровое обеспечение программы осуществляется следующими специалистами: воспитателями групп, педагогом-психологом, музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об адаптации детей к ДОО является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 59».

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.