

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 59»  
от 27.08.2021 № 86  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 59»  
Серегина Н.В.



**РЕКОМЕНДОВАНО**  
к утверждению Общим  
собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 59»  
протокол от 27.08.2021 № 1

**УЧТЕНО**  
мотивированное мнение  
Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 59»  
председатель Филюшкина Е.Ю.  
протокол от 27.08.2021 № 3

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 59»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 59» (далее – ДОО) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2021 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Договором между Образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанника;
  - Письмом Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020 г. № 15-2/И/2-11861 О мерах по обеспечению безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
  - Уставом ДОО.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОО.
- 1.3. Отношения в ДОО поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников ДОО. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми работниками, воспитанниками ДОО, их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.
- 1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективность взаимодействия участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОО.
- 1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в ДОО.

- 1.7. Копии настоящих правил размещаются на официальном сайте ДОО в сети Интернет для ознакомления родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

## **2. Режим работы ДОО**

- 2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОО.
- 2.2. Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем, а также праздничными днями, согласно действующему законодательству.  
Начало работы учреждения: 6 час. 00 мин.;  
Окончание работы учреждения: 19 час. 30 мин.  
Режим работы групп: с 6 ч. 30 мин до 17 ч. 30 мин., с 7 ч. 30 мин до 18 ч. 30 мин. (одиннадцатичасовое пребывание).  
Начало учебного года: 1 сентября  
Окончание учебного года: 31 мая  
С 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Прием детей в ДОО осуществляется с 6.30 до 18.30 часов.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 18.30 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию об этом.
- 2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 2.7. Администрация ДОО имеет право переводить (по согласованию родителей (законных представителей) воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- на время карантина;
  - в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.);
  - не привитых воспитанников против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины;
  - в следующую по возрасту группу с 1 сентября текущего года.
- При выпуске подготовительной к школе группы воспитаннику, оставшемуся в ДОО по обоснованной причине, предоставляется место в другой группе.

## **3. Здоровье воспитанников**

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.
- 3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и/или медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 3.3. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей в случаях карантина, подозрения на заболевание. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников до прихода родителей (законных представителей) изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе).
- 3.4. О возможном отсутствии воспитанника родители (законные представители) должны предупреждать воспитателя группы.
- 3.5. После перенесенного заболевания детей принимают в Образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии с инфекционными больными.
- 3.6. В случае отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) – дети принимаются в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными ([Письмо Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020 г. N 15-2/И/2-11861 О мерах по обеспечению безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19](#));
- 3.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8-48762-6-14-76 накануне до 10.00 часов в ДОО.
- 3.8. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.9. В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать его ребенком. Если в течение дня ребенок нуждается в приеме лекарств (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ДОО предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.
- 3.10. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о

сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

- 3.11. Администрация сохраняет место в ДОО за воспитанником и не взимает с родителей (законных представителей) плату в следующих случаях:
- болезнь воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
  - период отпуска родителей (законных представителей) (по заявлению родителей о непосещении воспитанником ДОО в данный период).
- 3.12. Администрация ДОО отстраняет воспитанника от посещения ДОО в случае, если в ДОО нет возможности разобщения детей, не привитых от полиомиелита, и существует риск заболевания ребенка ВАПП, обеспечив при этом реализацию образовательных программ с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, индивидуального обучения. В период непосещения ДОО для реализации программы дошкольного образования родительская плата за присмотр и уход не взимается.
- 3.13. Администрация ДОО не принимает воспитанников с признаками заболевания или воспитанников, туберкулинодиагностика (проба Манту с 2ТЕ ППД-Л или проба с Диаскинтестом, T-spot, КТ-обследование) которым не проводилась.

#### **4. Одежда и гигиена воспитанников**

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.)
- 4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.
- 4.3. В ДОО у воспитанника имеется специальное место для хранения одежды.
- 4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для активной двигательной активности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходимо иметь специальную форму. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая.
- 4.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.9. У воспитанников младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 4.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из ДОО, то требуется заранее оповестить администрацию ДОО и воспитателя группы и сообщить кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).
- 5.3. Самостоятельный приход воспитанника в ДОО не допускается. ДОО не несет ответственности за воспитанника, не переданного лично воспитателю.
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, любым несовершеннолетним гражданам, в независимости от родства.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО.
- 5.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДОО.
- 5.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.
- 5.8. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОО.
- 5.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.10. Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 5.11. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) за сохранность данных вещей ДОО ответственности не несет.
- 5.12. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.
- 5.13. Проветривание помещений проводится в отсутствие детей.
- 5.14. Родитель (законный представитель) может участвовать в организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.15. Детская мебель, оборудование помещений ДОО и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствует росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей в соответствии с требованиями СанПиН.

## **6. Организация питания**

- 6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню приготавливаемых блюд, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОО.
- 6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп.
- 6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный персонал ДОО.

## **7. Права, обязанности воспитанников**

### **7.1. Воспитанники имеют право на:**

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- получение присмотра и ухода;
- выбор занятий по интересам, игровую деятельность;
- бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- посещение мероприятий, проводимых Образовательной организацией;
- получение дополнительных образовательных услуг в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Образовательной организации.

### **7.2. Воспитанники обязаны:**

- соблюдать режим пребывания в ДОО;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО; не мешать другим воспитанникам во время образовательного процесса, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;
- бережно относиться к имуществу ДОО;
- находиться в ДОО в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид, на физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.
- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

### **7.3. Воспитанникам запрещается:**

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные средства (таблетки, капли и др.), жевательные резинки и другие продукты питания;
- иметь неряшливый внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## **8. Защита прав воспитанников**

- 8.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, то он может обратиться к заведующему ДОО или к его заместителю.
- 8.2. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - 8.2.1. Направлять в органы управления ДОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
  - 8.2.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО;
  - 8.2.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**



- 9.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДОО не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.
- 9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях, в том числе онлайн, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе.