

Утверждено  
Приказ от 27.05.2016 № 173  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад» № 59  
Н.В.Серёгина

Рекомендовано к принятию  
На педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад» № 59  
Протокол от 27.05.16 № 4

**Положение о педагогическом совете  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида № 59»**

г. Новомосковск

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 59» (далее – образовательная организация).

1.2 Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью образовательной организации.

1.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

1.4 Настоящее Положение определяет направление работы Педагогического совета, его полномочия и структуру.

1.5 Решение принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу образовательной организации и является обязательным для исполнения всеми ее педагогами.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим образовательной организации.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Педагогического совета**

**Цель:** объединение усилий коллектива, педагогов для повышения уровня целостного образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и роста профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

- реализовывать государственную, региональную, муниципальную политики в области дошкольного образования;
- обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения, деятельности на основе выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- внедрять в практику работы ДОО достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышать профессиональное мастерство педагогических работников ДОО, развитие их творческой активности.

## **3. Порядок формирования Педагогического совета**

3.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического

совета является заведующий Образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

#### **4. Компетенции Педагогического совета Образовательной организации**

4.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение общего направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дошкольного образования учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов;
- организация методической работы;
- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;
- анализ результатов работы педагогов;
- осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.3. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже пяти раз в год.

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

4.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

4.6. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

#### **5. Организация управления Педагогического совета**

## **Образовательной организации**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Образовательной организации.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета; контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

5.4. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Образовательной организацией. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании. Решения Педагогического совета оформляются приказом заведующего.

5.5. Заведующий Образовательной организацией, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с органом самоуправления Образовательной организации - Общим собранием работников и Советом родителей,:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совете родителей;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей Образовательной организации;

## **7. Ответственность Педагогического совета Образовательной организации**

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета Образовательной организации**

8.1 Заседание Педагогического совета протоколируются.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания;  
-количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;  
-приглашённые (ФИО, должность);  
-повестка дня;  
-ход обсуждения вопросов;  
-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц, решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4.Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5.Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

8.6.Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Образовательной организации в течении 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.